

УТВЕРЖДАЮ



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Дом культуры им.В.В.Маяковского» (далее – СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»), подведомственном администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», образованным для координации деятельности структурных подразделений СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются приказом СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.3. Комиссия образуется в целях:  
предупреждения коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;

организации выявления и устранения в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;  
положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге, образованной постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 06.10.2015 №71-пг;

методическими рекомендациями и правовыми актами Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, иных ИОГВ, уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга – руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ;

правовыми актами администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией Колпинского района Санкт-Петербурга, органами прокуратуры и

правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», представитель ИОГВ, в ведении которого находится СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

По решению руководителя СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

## **2. Задачи комиссии**

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности структурных подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Направления деятельности комиссии**

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ заключений антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» при выявлении

органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

3.8. Реализация в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;

мониторинг распределения средств, полученных СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» за предоставление платных услуг.

3.10. Организация антикоррупционного образования работников СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

#### **4. Полномочия комиссии**

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»;

заклучения антикоррупционного аудита деятельности ИОГВ по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленным нарушениях (недостатках) (в части, касающейся СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского»);

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

## 5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов

присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского», даваться поручения руководителем (заместителем руководителя) СПб ГБУ «ДК им.В.В.Маяковского».